

Modelo de Negocio

Checkpoint

Laboratorio de Desarrollo de Software

GVR



El modelo de negocio es el documento que identifica, describe y analiza una oportunidad de negocio, examina su viabilidad técnica, económica y financiera, y desarrolla todos los procedimientos y estrategias necesarias para convertir la citada oportunidad en un proyecto concreto

Tabla de contenido

[Introducción 4](#_Toc492086288)

[Importancia del Proyecto 4](#_Toc492086289)

[Objetivos del Modelado de Negocio 4](#_Toc492086290)

[Dominio del Negocio 5](#_Toc492086291)

[Descripción de los Involucrados 5](#_Toc492086292)

[Perfiles de los involucrados 5](#_Toc492086293)

[Factores Internos 6](#_Toc492086294)

[Descripción de Procesos 6](#_Toc492086295)

[Descripción del entorno de trabajo 6](#_Toc492086296)

[Herramientas de Apoyo 7](#_Toc492086297)

[Diagramas asociados 7](#_Toc492086298)

[Modelo de Dominio 7](#_Toc492086299)

[Modelo de Caso de Uso del Dominio 8](#_Toc492086300)

[Contexto 8](#_Toc492086301)

Modelo de Negocio

Introducción

El plan de negocio es un documento que identifica, describe y analiza una oportunidad de negocio, examina su viabilidad técnica, económica y financiera, y desarrolla todos los procedimientos y estrategias necesarias para convertir la citada oportunidad en un proyecto concreto. En una segunda utilización, la que a efectos de este documento vamos a denominar “uso corporativo”, el plan de negocio constituye un instrumento fundamental en el análisis de una nueva oportunidad de negocio, un plan de diversificación, un proyecto de Internacionalización, o incluso el Lanzamiento de un nuevo producto o servicio. En resumen, tanto para el desarrollo o lanzamiento de una start-up como para el análisis de nuevas inversiones corporativas, el plan de negocio se convierte en herramienta indispensable.

Importancia del Proyecto

La importancia del proyecto radica fundamentalmente en la posibilidad de generar un espacio para que los miembros de la comunidad universitaria puedan transmitir sus inquietudes, sugerencias y reclamos a los sectores correspondientes, permitiendo a los usuarios ser partícipes activos en el mantenimiento de la limpieza, el orden y el bien común de las instalaciones del campus, y de esta forma contribuir a mejorar la convivencia diaria.

Este proyecto permite además la colaboración con otras áreas de la Universidad, mediante la generación de una solución de Software que permita mejorar y fortalecer la metodología de trabajo de las áreas de mantenimiento y servicios que se prestan en la institución y encaminarse a la excelencia operativa, ya que los mencionados problemas podrán ser reportados desde el mismo lugar en el que se presenten, en cualquier horario, sin necesidad comunicaciones impresas o tener que acercarse hasta el área correspondiente, considerando las dimensiones físicas del campus.

Además, tanto las tecnologías a utilizar, la complejidad de los temas a tratar y, en general, el tipo de sistema a desarrollar, se presenta en un marco innovador por tratarse de un proyecto no habitual en lo que respecta a la carrera Analista de Sistemas, por lo que puede sentar bases para futuros proyectos de estas características.

Objetivos del Modelado de Negocio

Mejorar la comunicación de las necesidades, solicitudes, inquietudes y reclamos de todas las personas que se encuentres en las instalaciones del campus universitario de la UNPA-UARG mediante el uso de una aplicación móvil especialmente diseñada.

Dominio del Negocio

Descripción de los Involucrados

Perfiles de los involucrados

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Osiris Sofía |
| **Descripción** | Docente de la Materia Laboratorio de Desarrollo de Software. |
| **Participación** | Cliente / interesado |
| **Rol** | Cliente, Administrador del sistema. |
| **Responsabilidades** | Brindar los requerimientos del proyecto a desarrollar. Dar el visto bueno de la implementación final |
| **Datos de contacto** | Docente del Área de Informática de la UARG |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Esteban Gesto |
| **Descripción** | Docente de la Materia Laboratorio de Desarrollo de Software. |
| **Participación** | Cliente / interesado |
| **Rol** | Cliente, Administrador del sistema. |
| **Responsabilidades** | Brindar los requerimientos del proyecto a desarrollar. Dar el visto bueno de la implementación final |
| **Datos de contacto** | Docente del Área de Informática de la UARG |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Karim Hallar |
| **Descripción** | Docente de la Materia Laboratorio de Desarrollo de Software. |
| **Participación** | Cliente / interesado |
| **Rol** | Cliente, Administrador del sistema. |
| **Responsabilidades** | Brindar los requerimientos del proyecto a desarrollar. Dar el visto bueno de la implementación final |
| **Datos de contacto** | Docente del Área de Informática de la UARG |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Clavel |
| **Descripción** | Personal de mantenimiento. |
| **Participación** | Controla las solicitudes/reclamos que se ingresan. |
| **Rol** | Encargada del servicio de mantenimiento del campus. |
| **Responsabilidades** | Brindar los requerimientos del Sistema a desarrollar. |
| **Datos de contacto** | Sector A del Campus universitario. |

Factores Internos

Descripción de Procesos

El proceso comienza cuando un miembro de la Universidad desea manifestar alguna situación que se presenta con relación a servicios de limpieza. Estas situaciones son planteadas en un cuaderno que posteriormente le puedan llegar al encargado de limpieza o personal, quienes luego realizan una devolución.

Los problemas del proceso son los siguientes:

* Procesamiento de la información manual. Para realizar algún tipo de procesamiento de datos, como por ejemplo información estadística, es necesario revisar los cuadernos.
* El circuito como debería operar, no se realiza, ya que en algunos casos, hay pasos que omiten, como ser la operación a través del encargado de limpieza.
* Las solicitudes serán respondidas cuando sean revisados los cuadernos destinados para ese fin. Y las que fueran de carácter urgente no podrán ser reportadas instantáneamente.
* Actualmente para un requerimiento de urgencia, hay que desplazarse hasta la ubicación del encargado de limpieza, que puede estar en otro edificio del Campus.

Descripción del entorno de trabajo

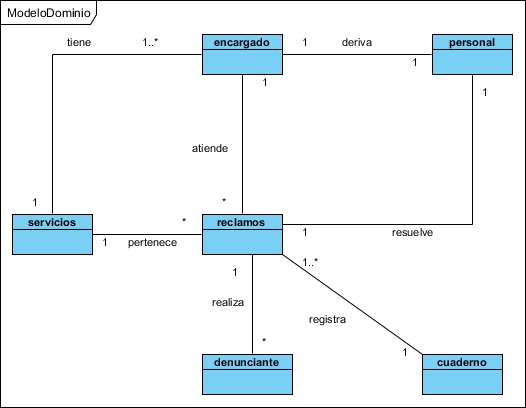
El ambiente donde se pueden reportar reclamos, sugerencias o solicitudes es todo el espacio físico del Campus de la UNPA-UARG

Herramientas de Apoyo

|  |  |
| --- | --- |
| Herramienta | Descripción |
| Cuaderno | Es un cuaderno para registrar las solicitudes que requieren atención. |

Diagramas asociados

Modelo de Dominio



Contexto

Las solicitudes, sugerencias y reclamos, son realizadas únicamente acerca de las instalaciones del Campus Universitario de la UNPA, por cualquier persona.

El encargado de mantenimiento se informa de las situaciones manifestadas y se las comunica a las áreas correspondientes.

En los casos en el que el usuario haya optado por una devolución acerca de su pedido, reclamo o sugerencia, se le informara que su solicitud ya fue atendida.